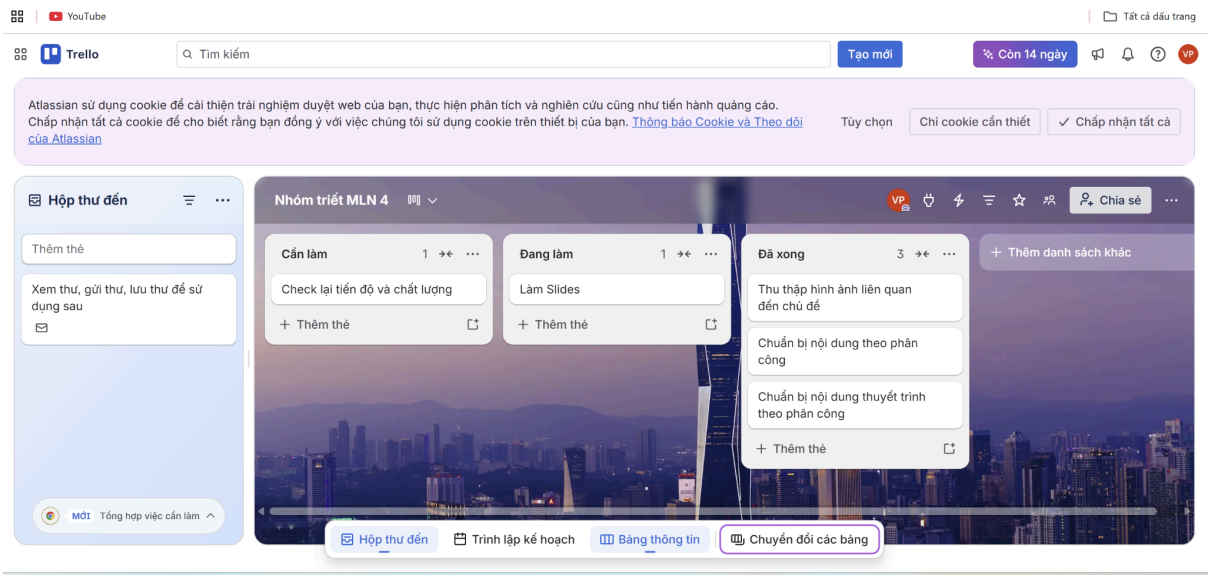
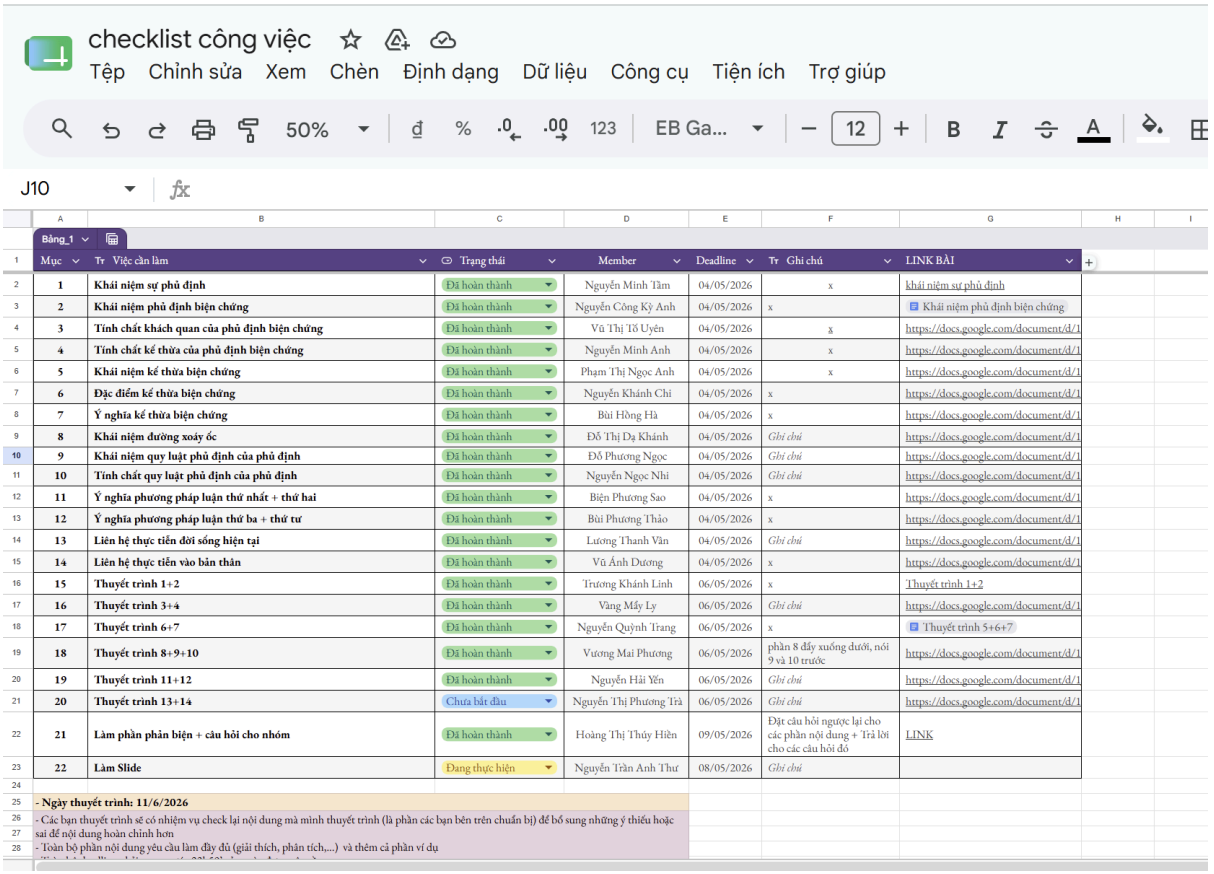
Sử dụng công cụ hợp tác trực tuyến và thể hiện chức năng quản lý, điều phối cá nhân trong dự án nhóm

1. **Tự quản lý danh sách nhiệm vụ được giao trên công cụ quản lý**
    - Sử dụng Excel để lên nhiệm vụ chi tiết mỗi thành viên trong nhóm cần làm, phân chia chi tiết và cụ thể, có đính kèm tài liệu tham khảo cho từng phần.
    - Sử dụng Trello kiểm tra tiến độ chung để các thành viên đều có thể theo dõi tiến độ bài làm.

- Thách thức:
    - Phân chia công việc hợp lí giữa các thành viên
    - Đảm bảo công việc hoàn thành đúng tiến độ đề ra





checklist công việc

Tệp Chỉnh sửa Xem Chèn Định dạng Dữ liệu Công cụ Tiện ích Trợ giúp

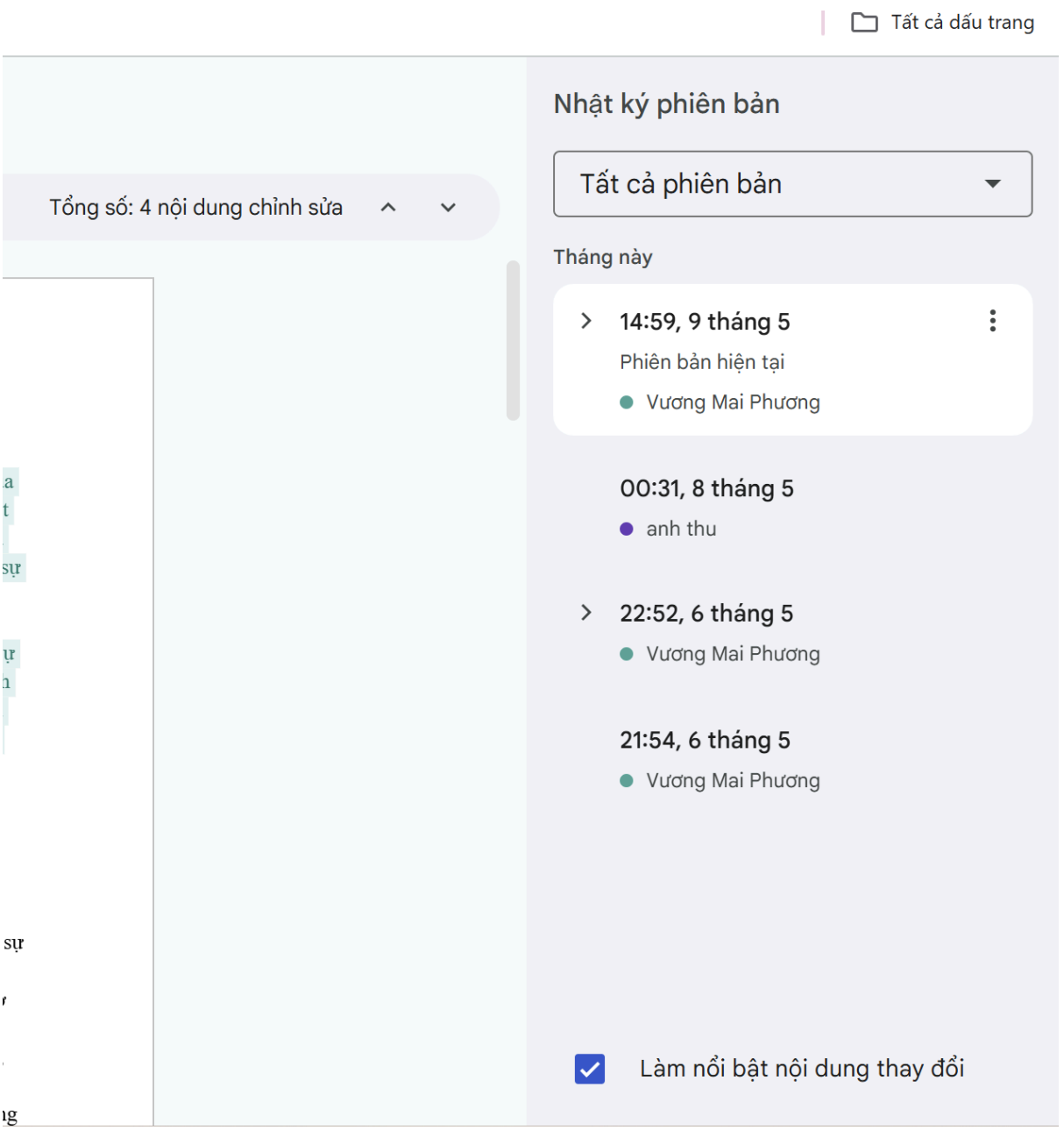
Bảng_1

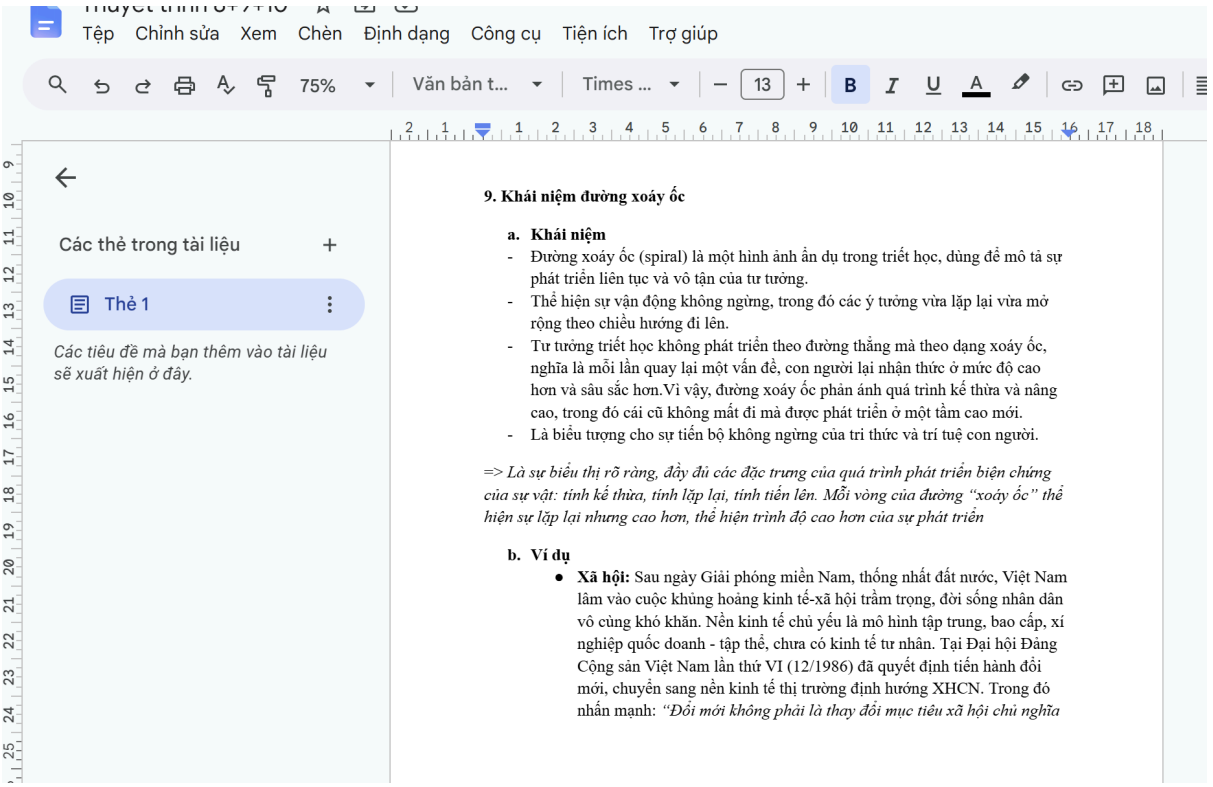
Mục	Việc cần làm	Trạng thái	Member	Deadline	Ghi chú	LINK BÀI
1	Khái niệm sự phủ định	Đã hoàn thành	Nguyễn Minh Tâm	04/05/2026	x	khái niệm sự phủ định
2	Khái niệm phủ định biện chứng	Đã hoàn thành	Nguyễn Công Kỳ Anh	04/05/2026	x	Khái niệm phủ định biện chứng
3	Tính chất khách quan của phủ định biện chứng	Đã hoàn thành	Vũ Thị Tố Uyên	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
4	Tính chất kế thừa của phủ định biện chứng	Đã hoàn thành	Nguyễn Minh Anh	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
5	Khái niệm kế thừa biện chứng	Đã hoàn thành	Phạm Thị Ngọc Anh	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
6	Đặc điểm kế thừa biện chứng	Đã hoàn thành	Nguyễn Khánh Chi	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
7	Ý nghĩa kế thừa biện chứng	Đã hoàn thành	Bùi Hồng Hà	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
8	Khái niệm đường xoáy ốc	Đã hoàn thành	Đỗ Thị Dạ Khánh	04/05/2026	Ghi chú	https://docs.google.com/document/d/1
9	Khái niệm quy luật phủ định của phủ định	Đã hoàn thành	Đỗ Phương Ngọc	04/05/2026	Ghi chú	https://docs.google.com/document/d/1
10	Tính chất quy luật phủ định của phủ định	Đã hoàn thành	Nguyễn Ngọc Nhi	04/05/2026	Ghi chú	https://docs.google.com/document/d/1
11	Ý nghĩa phương pháp luận thứ nhất + thứ hai	Đã hoàn thành	Biện Phương Sao	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
12	Ý nghĩa phương pháp luận thứ ba + thứ tư	Đã hoàn thành	Bùi Phương Thảo	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
13	Liên hệ thực tiễn đời sống hiện tại	Đã hoàn thành	Lương Thanh Vân	04/05/2026	Ghi chú	https://docs.google.com/document/d/1
14	Liên hệ thực tiễn vào bản thân	Đã hoàn thành	Vũ Ánh Dương	04/05/2026	x	https://docs.google.com/document/d/1
15	Thuyết trình 1+2	Đã hoàn thành	Trương Khánh Linh	06/05/2026	x	Thuyết trình 1+2
16	Thuyết trình 3+4	Đã hoàn thành	Vàng Mấy Ly	06/05/2026	Ghi chú	https://docs.google.com/document/d/1
17	Thuyết trình 6+7	Đã hoàn thành	Nguyễn Quỳnh Trang	06/05/2026	x	Thuyết trình 5+6+7
18	Thuyết trình 8+9+10	Đã hoàn thành	Vương Mai Phương	06/05/2026	phần 8 đẩy xuống dưới, nói 9 và 10 trước	https://docs.google.com/document/d/1
19	Thuyết trình 11+12	Đã hoàn thành	Nguyễn Hải Yến	06/05/2026	Ghi chú	https://docs.google.com/document/d/1
20	Thuyết trình 13+14	Chưa bắt đầu	Nguyễn Thị Phương Trà	06/05/2026	Ghi chú	https://docs.google.com/document/d/1
21	Làm phần phản biện + câu hỏi cho nhóm	Đã hoàn thành	Hoàng Thị Thúy Hiền	09/05/2026	Đặt câu hỏi ngược lại cho các phần nội dung + Trả lời cho các câu hỏi đó	LINK
22	Làm Slide	Đang thực hiện	Nguyễn Trần Anh Thư	08/05/2026	Ghi chú	

- Ngày thuyết trình: 11/6/2026
- Các bạn thuyết trình sẽ có nhiệm vụ check lại nội dung mà mình thuyết trình (là phần các bạn bên trên chuẩn bị) để bổ sung những ý thiếu hoặc sai để nội dung hoàn chỉnh hơn
- Toàn bộ phần nội dung yêu cầu làm đầy đủ (giải thích, phân tích,...) và thêm cả phần ví dụ

2. **Lịch sử chỉnh sửa, đóng góp nội dung trực tiếp trên tài liệu cộng tác**
    - Cần chuẩn bị nội dung để trình bày trên Slides và nội dung thuyết trình.
    - Nội dung trình bày Slides: Ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu.
    - Nội dung thuyết trình: Giải thích chi tiết, dễ hiểu và có thể phân tích các hình ảnh được trình chiếu, đưa ví dụ để làm rõ hơn các khái niệm.
    - Mỗi phần nội dung sẽ được phân cho 2 bạn, góp ý và chỉnh sửa lẫn nhau.

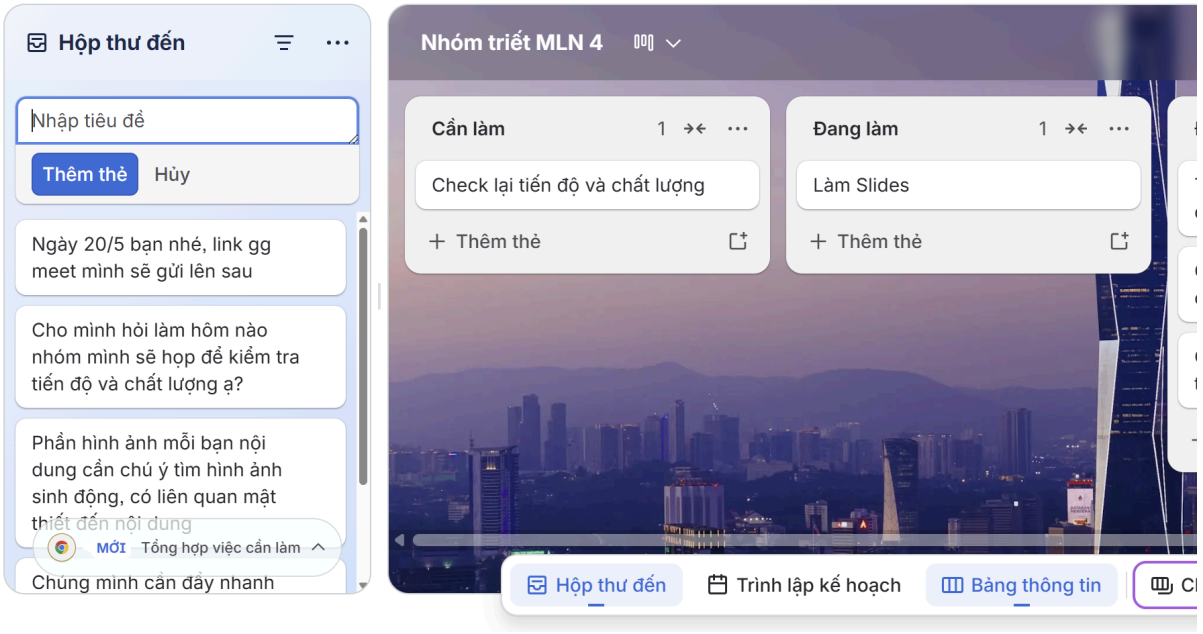
- Thách thức
    - Cần góp ý trên cơ sở xây dựng, trao đổi để đi đến thống nhất chung giữa các thành viên
    - Các thành viên cần chủ động phản biện, góp ý cho nhau để hoàn thiện nội dung


Tất cả dấu trang
Tổng số: 4 nội dung chỉnh sửa
Nhật ký phiên bản
Tất cả phiên bản
Tháng này
14:59, 9 tháng 5
Phiên bản hiện tại
Vương Mai Phương
00:31, 8 tháng 5
anh thu
22:52, 6 tháng 5
Vương Mai Phương
21:54, 6 tháng 5
Vương Mai Phương
Làm nổi bật nội dung thay đổi



3. **Tương tác, thảo luận chủ động với các thành viên khác trên công cụ giao tiếp**
    - Vì mỗi nhiệm vụ đều được trình bày cụ thể nên tất cả các thành viên được cấp quyền truy cập đều nắm rõ được tiến độ.
    - Có thể trao đổi, góp ý trực tiếp để các thành viên hoàn thành đúng yêu cầu đề bài.

- Thách thức:
    - Vì giao diện còn mới nên khi sử dụng một số bạn còn hơi bỡ ngỡ
    - Mỗi công việc của từng thành viên cần có sự góp ý chủ động, mang tính xây dựng để toàn bài được hoàn thiện hơn
    - Các thành viên cần chủ động bám sát tiến độ để hoàn thành đúng thời hạn đề ra



4. Tổ chức và lưu trữ các tệp tin cá nhân phụ trách một cách khoa học

- Tài liệu tham khảo và phần thuyết trình của mỗi cá nhân sau khi hoàn thành sẽ được lưu trữ trong Drive.

